



Badenerstrasse 47	Telefon	044 217 41 11
Postfach	Telefax	044 217 41 10
8021 Zürich	E-Mail	info@carbura.ch
www.carbura.ch	MWST-Nr.	CHE-105.841.616 MWST

Die CARBURA ist eine schweizweit tätige Organisation mit Sitz im **Herzen von Zürich**. Zusammen mit ihren Mitgliedern ist sie verantwortlich für die Versorgungssicherheit. Sie erbringt Dienstleistungen im Energiesektor und koordiniert die Pflichtlagerhaltung der nationalen und internationalen Treib- und Brennstoff-Importeure, aktuell mit 18 Mitarbeitenden.

Unsere «gute Seele» geht in Pension, darum suchen wir per November oder nach Vereinbarung eine interessierte und mitdenkende Nachfolge als

### **AllrounderIn mit administrativem und technischem Flair (m/w/d) (50%, täglich)**

für eine grosse Palette von verschiedenen, abwechslungsreichen Aufgaben quer durch unsere ganze Geschäftsstelle. Diese vielseitige Funktion erfordert eine initiative, flexible und sehr zuverlässige Persönlichkeit, welche sowohl kaufmännische Fähigkeiten (mit PC-Kenntnissen) als auch technisches Flair mitbringt, Freude an breitgefächerten Arbeiten hat, teamorientiert ist und über ein **ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein** verfügt. Gute Deutschkenntnisse sind Voraussetzung.

Teile dieser facettenreichen Stelle sind:

- Administrative Aufgaben, u.a. physische und digitale Post (Versand, sowohl in Papierform wie auch elektronisch, inkl. Postgang)
- Unterstützung bei einfacheren EDV-Arbeiten
- Unterstützung bei internen Diensten wie Telefon/Empfang und Betreuung von Gästen
- Technische Aufgaben wie Betreuung des Multifunktionsgeräts und anderer Geräte
- Handwerkliches Geschick für einfachere Wartungsarbeiten (innerhalb der Geschäftsstelle).

Wir bieten ein angenehmes Arbeitsklima, moderne Anstellungsbedingungen und einen attraktiven Arbeitsplatz. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung via E-Mail an [monika.salvotelli@carbura.ch](mailto:monika.salvotelli@carbura.ch). Frau Salvotelli freut sich von Ihnen zu hören. Für Fragen gerne auch telefonisch, 044 217 41 21.